



присоединения квартирных трубопроводов) и иное оборудование, находящееся в Доме за пределами или внутри жилых помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен Дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

2.4. Зоны ответственности, в части аварийных ситуаций и ремонтных работ, Управляющей организации являются указанные в п. 2.3. общее имущество.

2.5. Передача прав на управление Домом не влечет перехода права собственности на помещения в нем и объекты общего имущества.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Доме в соответствии с условиями и целями настоящего Договора, а также требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в Доме, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Доме может быть изменен решением Управляющей организации в соответствии с изменениями действующего законодательства либо по решению общего собрания собственников помещений в Доме.

3.1.3. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные Собственником в процессе эксплуатации. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку от Собственника на его устранение.

3.1.4. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику (а также иным законным пользователям помещений Собственника) в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354, в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление.

Для этого от своего имени заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры на поставку коммунальных ресурсов для предоставления коммунальных услуг. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, их исполнением, а также вести их учет.

3.1.5. Предоставлять иные услуги (видеонаблюдение, обслуживание автоматических ворот и т.п.), предусмотренные решением общего собрания собственников.

3.1.6. Систематически проводить технические осмотры Дома и корректировать базы данных, отражающих его состояние, в соответствии с результатами осмотра.

3.1.7. Разрабатывать планы работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома. Периодичность проведения работ определяется нормативными и законодательными актами РФ, Московской области и органов местного самоуправления города Раменское. Иные решения по проведению данных или дополнительных работ и услуг, а также периодичность их проведения могут быть согласованы с Управляющей организацией и приняты на общем собрании собственников помещений Дома.

3.1.8. Обеспечивать пользователей помещений в многоквартирном доме информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявления в подъездах Дома и/или указывать данную информацию на платежных документах.

3.1.9. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу в Доме или помещению(ям), принадлежащим лицам, в интересах которых выступает Собственник настоящему Договору.

3.1.10. Выставлять Собственнику счета за содержание и ремонт общего имущества, а также коммунальные услуги не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим, за который производится оплата в размере, установленном в соответствии с настоящим Договором, по требованию производить сверку платежей по настоящему Договору.

3.1.11. Информировать Собственника об изменении размеров установленных платежей, стоимости коммунальных услуг путём вывешивания информации на доску объявлений в установленном законом порядке.

3.1.12. Рассматривать предложения и заявления Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков.

3.1.13. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные, предусмотренные действующим законодательством документы, при условии отсутствия задолженности перед Управляющей организацией.

3.1.15. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.16. В случае длительного отсутствия Собственника в квартире, не оборудованной индивидуальными приборами учета и/или оборудованной индивидуальными приборами, не отвечающими установленным требованиям, на основании письменного заявления Собственника о временном отсутствии в помещении и проведении перерасчета оплаты коммунальных услуг, подтвержденного документами о фактическом месте нахождения Собственника в этот период, не взимать оплату за соответствующие коммунальные услуги с момента составления техническим специалистом Управляющей организации акта о закрытии и опечатывании соответствующих вентилей в помещении собственника.

3.1.17. Возобновлять расчеты за коммунальные услуги по возвращении Собственника в занимаемое помещение с момента составления техническим специалистом Управляющей организации Акта о приведении вентилей в рабочее состояние.

3.1.18. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в Доме без соответствующих решений общего собрания собственников. В случае решения общего собрания собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части заключать соответствующие договоры. Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные нужды собственников по решению общего собрания собственников, если иное не предусмотрено решением общего собрания собственников помещений в Доме.

3.1.19. Направлять Собственнику, при необходимости, предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Доме.

3.1.20. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год до 30 апреля следующего календарного года. Собственник может ознакомиться с указанным отчетом в офисе Управляющей организации по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Свободы, д.4, оф. 35 либо на сайте ООО «Управляющая компания» в сети интернет по адресу: [www.Ram-UK.ru](http://www.Ram-UK.ru)

3.1.21. За 30 дней до момента расторжения настоящего Договора представить Собственнику отчет о выполнении условий договора. Техническую документацию на Дом и иные, связанные с управлением Домом документы, передать уполномоченному общим собранием собственников лицу или вновь выбранной управляющей организации.

3.1.22. Оказывать Собственнику на возмездной основе другие дополнительные услуги, в т.ч. услуги по ремонту квартиры Собственника, монтажу, ремонту и обслуживанию внутриквартирного оборудования индивидуального пользования и др. услуги, не противоречащие уставной деятельности Управляющей организации и действующему законодательству. Стоимость этих услуг не входит в расчет оплаты за содержание и текущий ремонт многоквартирного жилого дома и оплачивается Собственником дополнительно, согласно договорной цены.

3.1.23. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику и пользователям помещений в Доме (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения.

3.1.24. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от Собственника, вносить в техническую документацию изменения на основании документов, предоставленных Собственником.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества Дома.

3.2.2. Организовывать и проводить проверку технического состояния коммунальных

систем в помещениях Собственника.

3.2.3. Проводить проверку сохранности пломб, работоспособность установленных приборов учета потребления коммунальных услуг в помещениях многоквартирного жилого дома.

3.2.4. В случае самовольного повреждения или снятия пломб Собственником, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных на территории города Раменское Московской области нормативов потребления коммунальных услуг без последующего перерасчета их стоимости.

3.2.5. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета.

3.2.6. В случае не представления Собственником до 26 числа текущего месяца (в соответствии с п.п. «В» п.34 «Правил предоставления коммунальных услуг») данных о показаниях индивидуальных приборов, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных на территории города Раменское Московской области нормативов потребления коммунальных услуг с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления Собственником сведений о показаниях приборов учета.

3.2.7. Требовать от Собственника внесения платы по договору в полном объеме в соответствии с выставленными счетами, а также требовать представления документов, подтверждающих право граждан на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.8. Взыскивать с Собственника сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.9. Приостанавливать или ограничивать предоставление услуг по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.10. Проверять соблюдение Собственником требований, установленных настоящим Договором.

3.2.11. Готовить предложения по установлению размеров обязательных платежей собственников помещений в Доме за управление, содержание и ремонт общего имущества на основе годового финансово-хозяйственного плана (сметы доходов и расходов) и вносить их на рассмотрение Собственника в порядке, предусмотренном настоящим Договором и (или) решением общего собрания Собственников.

3.2.12. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и в установленном настоящим Договором порядке вносить плату за содержание и ремонт мест общего пользования многоквартирного дома, в том числе плату за услуги и работы по управлению Домом, коммунальные услуги, а также оплачивать Управляющей организации иные услуги, предоставленные по Договору. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права граждан, пользующихся жилыми помещениями в доме, на льготы по оплате услуг и работ по настоящему Договору.

3.3.2. Предоставлять Управляющей организации до 26-го числа текущего месяца показания индивидуальных приборов учета.

3.3.3. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственника по предмету Договора (в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы Собственника) во всех организациях.

3.3.4. Выполнять предусмотренные Жилищным кодексом РФ, федеральными законами, и нормативными актами Московской области:

- требования по содержанию общего имущества в Доме;
- правила пользования и обеспечения сохранности жилых и нежилых помещений в Доме;
- требования по соответствию помещений установленным санитарно-гигиеническим и техническим правилам и нормам, требования пожарной безопасности, и иные нормы законодательства;
- требования по соблюдению прав и законных интересов проживающих в Доме граждан.

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещения Дома для осмотра технического и санитарного состояния общего имущества в Доме, в том числе внутриквартирных инженерных коммуникаций и коммуникаций нежилых помещений, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом или нежилом помещении, осмотра приборов учета потребления коммунальных услуг, а также для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру.

3.3.7. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Доме, а также о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках Договора.

3.3.8. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей, в т.ч. не заменять приборы отопления без согласования с Управляющей организацией.

3.3.9. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

3.3.10. Своевременно оплачивать по счетам Управляющей организации необходимый ремонт и замену приборов учета. Производить поверку приборов учета потребления горячего, холодного водоснабжения согласно сроков поверки указанных в паспорте на прибор учета. Прибор учета горячего и холодного водоснабжения принимается в эксплуатацию и пломбируется управляющей организации. Если прибор учета не поверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным на территории города Раменское Московской области в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.3.11. Не производить слив воды из системы и приборов отопления без согласования с Управляющей организацией.

3.3.12. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

3.3.13. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения строго руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными актами, знакомить с проектной и разрешительной документацией на предстоящие работы и согласовывать с Управляющей организацией эти работы в части, касающейся общего имущества Дома.

3.3.14. В случае возникновения необходимости проведения не предусмотренных Договором работ, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, либо в связи с нарушением Собственником положений настоящего Договора и (или) действующего законодательства, Собственник обязан оплатить указанные работы.

3.3.15. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Доме.

3.3.16. Утверждать на общем собрании собственников с учетом предложений Управляющей организацией перечень работ, утверждение которых является исключительной компетенцией общего собрания собственников на будущий календарный год. Утверждать на общем собрании собственников тариф на содержание и ремонт общего имущества.

3.3.17. Нести иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Собственник вправе:

3.4.1. Знакомиться с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в рамках исполнения Договора.

3.4.2. Требовать перерасчета размера платы за управление Домом, содержание и ремонт общего имущества в случае не оказания части услуг и (или) не выполнения части работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.4.3. Требовать перерасчета размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в порядке, установленном настоящим Договором.

3.4.5. Самостоятельно осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ей обязанностей по настоящему Договору или делегировать свои полномочия Совету дома, выбранному общим собранием собственников Дома.

#### **4. Стоимость работ и услуг и порядок расчета.**

4.1. Собственник производит оплату следующих работ и услуг в рамках Договора: услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома, в

соответствии с «Перечнем работ по содержанию и ремонту общего имущества Дома», являющимся Приложением №1 к настоящему Договору;

коммунальные услуги (отопление, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение).

4.2. Цена настоящего Договора на момент его подписания определяется:

- стоимостью услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома и придомовой территории;

- стоимостью коммунальных услуг;

- стоимость дополнительных услуг принятые общим собранием собственников (обслуживание системы видеонаблюдения и , автоматических ворот, вывоз ТБО).

4.3. Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества Дома устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником помещению.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей организацией как произведение установленных тарифов на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании не поверенных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, устанавливаемым в городе Раменское Московской области в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества Дома и тарифы на оплату коммунальных услуг указаны в Приложении №2 к настоящему Договору.

4.5.1. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества Дома на каждый последующий календарный год в соответствии с письмом Минрегионразвития от 06.03.2009 года № 6174-АД/14 может быть проиндексирован Управляющей организацией в зависимости от изменения уровня инфляции, уровня потребительских цен и других объективных причин без утверждения общим собранием. Максимальный индекс изменения размера платы за содержание и ремонт общего имущества Дома на каждый последующий календарный год, равен максимальному индексу, устанавливаемому на законодательном уровне.

4.5.2. Решение общего собрания собственников помещений о неутверждении нового размера платы за содержание и ремонт общего имущества Дома без изменения количества и (или) качества предоставляемых услуг и работ может являться основанием для одностороннего отказа Управляющей организацией от исполнения настоящего Договора.

4.6. Оплата работ и услуг, перечисленных в п.4.1. настоящего Договора, осуществляется Собственником до 10 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Управляющей организации на основании выставяемого Управляющей организацией платёжного документа, в котором указываются:

- стоимость оказанных услуг и выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Доме;

- стоимость оказанных коммунальных услуг;

- сумма задолженности Собственника за предыдущие периоды;

- сумма пени, определенная в соответствии с условиями раздела 5 настоящего Договора.

- стоимость иных услуг, предусмотренных настоящим договором или иными правоустанавливающими документами между Управляющей организацией и собственником.

4.7. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

4.8. В случае изменения стоимости работ и услуг, перечисленных в п.4.1. настоящего Договора, Управляющая организация производит перерасчет стоимости работ и услуг со дня вступления изменений в силу.

4.9. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ и оплачивают их дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе Дома или в ином порядке, установленном общим собранием собственников помещений в доме. Оплата в установленном случае производится Собственником в соответствии с выставленным Управляющей организацией платёжным документом на предоплату, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен Собственником не позднее 10 банковских дней со дня выставления платёжного документа.

4.10. Не использование помещений Собственником не является основанием невнесения платы за содержание и текущий ремонт общего имущества Дома, а также за коммунальные услуги.

4.11. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится по

отдельному договору на основании решения общего собрания собственников Дома о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт.

4.12. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с законодательством РФ.

4.13. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимной договоренности Сторон.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за содержание и ремонт общего имущества в Доме изменяется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 года «*Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность*».

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном *Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам*, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный общему имуществу Дома в результате ее непосредственных действий или бездействия, а также действий или бездействия сотрудников привлеченных организаций в размере действительного причиненного ущерба.

Урегулирование споров с привлеченными организациями (их сотрудниками) на оказание услуг (выполнение работ), определение степени их ответственности осуществляет самостоятельно Управляющая организация.

5.5. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей организации, последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине, не по вине ее работников и не по вине сотрудников привлеченных к работам организаций.

5.7. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества Дома, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома.

5.8. Управляющая организация не несет ответственности за несоответствие параметров теплоносителя температурному графику в случае решения органа местного самоуправления о введении графика ограничений подачи воды или отключения отопления ранее установленного срока.

5.9. Управляющая организация не несет ответственности по строительным недоделкам в Доме.

5.10. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде в течение 5-ти рабочих дней от даты, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его прав, и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией. Претензии (жалобы), предъявленные по истечении данного срока, принимаются и рассматриваются Управляющей организацией в случае, если они носят нематериальный характер.

5.11. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 4 Договора, Управляющая организация вправе взыскать с него пени в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день

просрочки платежа со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер пени указывается в счете, ежемесячно выставляемом Управляющей организацией, и подлежит уплате Собственником одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 4 Договора.

5.12. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.13. В случае смены собственника квартиры, Собственник обязан в 5-тидневный срок расторгнуть договор по эксплуатации многоквартирного дома и оказания коммунальных услуг и подписать акт сверки взаиморасчетов об отсутствии задолженности. Если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о смене собственника, не предоставил подтверждающие документы, не расторгнул настоящий Договор, а также не подписал акт сверки взаиморасчетов, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

5.14. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Во всех остальных случаях Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Осуществление контроля за исполнением Договора.**

### **Порядок регистрации фактов нарушения условий договора и причинения вреда**

6.1. В случаях нарушения условий настоящего Договора Сторонами, а также в случаях причинения вреда имуществу Собственника, общему имуществу собственников помещений в Доме или имуществу лиц, в интересах которых выступает Собственник по настоящему Договору неправомерными действиями Управляющей организации и (или) третьих лиц, по требованию любой из сторон Договора составляется Акт, а также дефектная ведомость.

6.2. Акт подписывается представителями Управляющей организации и Собственника. О времени и месте осмотра поврежденного имущества и составлении Акта извещаются все заинтересованные лица: собственник (член семьи собственника, наниматель, член семьи нанимателя), имуществу которого причинен вред, лицо, виновное в причинении вреда (в том числе представитель Управляющей и (или) подрядной организации), представитель Собственника и другие лица.

6.3. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения; описание вреда, причиненного имуществу (допускаются фото- или видеосъемка); подписи членов комиссии и присутствующих при осмотре и составлении акта лиц. В Акт могут включаться разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта.

Акт составляется в трех экземплярах. Один экземпляр Акта вручается причинителю вреда под расписку, второй - лицу, которому причинен вред, третий - остается в Управляющей организации.

## **7. Особые условия**

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в г. Раменское, по заявлению одной из Сторон, с обязательным соблюдением досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров.

7.2. Затраты, связанные с выполнением не оговоренных Договором работ, в т.ч. возникших по объективным причинам, связанным с ростом цен, аварийными ситуациями, происшедшими не по вине Управляющей организации и организаций, с которыми Управляющая организация заключила договоры, покрываются Собственником дополнительно на основании письменного расчета Управляющей организации в течение 10 дней с момента предъявления расчета.

7.3. В случае передачи Дома в эксплуатацию другому уполномоченному лицу Собственник согласен на перевод долга по настоящему договору Управляющей организацией этому лицу.

## **8. Форс-мажор**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с деятельностью сторон договора, военные

действия, террористические акты и иные, не зависящие от сторон обстоятельства.

8.2. Если сторона не может исполнить свои обязательства по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и на срок, необходимый для устранения последствий таких обстоятельств.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено соответствующими государственными органами.

8.5. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## **9. Порядок изменения и расторжения договора**

9.1. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

9.2.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, дарения, аренды и пр.) путем уведомления Управляющей организации с приложением соответствующего документа;

- принятия общим собранием собственников помещений в Доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей заявления о расторжении настоящего Договора и копии протокола решения общего собрания;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора:

- в случае если Дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о неутверждении нового размера платы за содержание и ремонт общего имущества Дома без изменения количества и (или) качества предоставляемых услуг и работ;

- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

9.2.2. По соглашению Сторон.

9.2.3. В судебном порядке.

9.2.4. Договор прекращается в случае ликвидации Управляющей организации.

9.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через три месяца с момента направления другой стороне письменного заявления за исключением случаев, указанных в настоящем Договоре.

9.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

## **10. Срок действия Договора**

10.1. Договор является публичным Договором в соответствии со статьей 426 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Управляющей организации, а другой - у Собственника.

10.3. Договор заключен на срок 2 (два) года. Данный договор в соответствии со статьей 425 ГК РФ распространяет свое действие на правоотношения возникшие с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

10.4. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях. Количество пролонгаций настоящего Договора не ограничено.

10.5. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга об изменениях адресов, банковских и почтовых реквизитов, фамилий, имен, отчеств, паспортных данных.

10.6. Стороны договорились считать действительными документы, направленные посредством факсимильной связи, электронной почты вплоть до получения оригиналов таких документов.

Договор содержит 4 приложения на 8 страницах:

Приложение № 1 – «Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома»;

Приложение № 2 – «Тарифы»;

Приложение № 3 – «Акт разграничения принадлежности и ответственности за инженерные сети приборы, оборудование их ремонт, замену и функционирование»;

Приложение № 4 – «Правила пользования жилыми помещениями».

### 11. Реквизиты сторон

**Собственник:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,

имеющ паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по

адресу: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

**Управляющая организация: ООО «Управляющая компания»**

Юридический адрес: 140100, М.О., г. Раменское, ул. Воровского, д.3,

Почтовый адрес: 140100, М.О., г. Раменское, ул. Свободы, д. 4,

ИНН 5040059338; КПП 504001001; БИК 044583685

В КБ «СДМ-БАНК» (ОАО) г. Москва, К/с 30101810600000000685;

Р/с 40702810000140000002, ОКПО 70438608; ОГРН 1035007927107;

Тел: 8 (49646) 7-91-44;

### 12. Подписи сторон

**Управляющая организация**

**ООО «Управляющая компания»**

Директор

**Собственник:**

\_\_\_\_\_ А.С. Анисимов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 1  
к Договору управления  
многоквартирным домом по адресу:  
Московская область,  
г. Раменское, ул. Свободы, д.6а**

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ  
по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном жилом  
доме (МКД)**

1. Управление жилищным фондом:
  - 1.1. Организация эксплуатации:
    - 1.1.1. Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома (лифтов, систем отопления, водоснабжения, водоотведения, дымоудаления, общедомовых электрических сетей, оборудования ВРУ, ШР, приборов учета потребления электроэнергии, теплоносителя, водопотребления, в том числе сетей, питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков).
    - 1.1.1. Управление аварийно-ремонтной службой.
    - 1.1.2. Организация и планирование работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту.
    - 1.1.3. Прием заявок от населения.
    - 1.1.4. Подготовка к сезонной эксплуатации.
  - 1.2. Взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками коммунальных услуг.
  - 1.3. Все виды работы с собственниками помещений, нанимателями и арендаторами:
    - 1.3.1. Прием платежей за техническое обслуживание и коммунальные услуги.
2. Техническое обслуживание и ремонт строительных конструкций и инженерных систем МКД:
  - 2.1. Техническое обслуживание (содержание), включая диспетчерское и аварийное.
    - 2.1.1. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений дома.
      - 2.1.1.1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации.
      - 2.1.1.2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения.
      - 2.1.1.3. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (протирка светильников (электролампочек), смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др. в местах общего пользования).
      - 2.1.1.4. Прочистка канализационного лежачка.
      - 2.1.1.5. Проверка исправности канализационных вытяжек.
      - 2.1.1.6. Проверка наличия тяги и прочистка вентиляционных каналов.
      - 2.1.1.7. Проверка заземления ванн (по мере необходимости).
      - 2.1.1.8. Проверка заземления оболочки электрокабелей, замеры сопротивления изоляции проводов.
      - 2.1.1.9. Осмотр пожарной сигнализации, средств тушения и дымоудаления.
    - 2.1.2. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров.
      - 2.1.2.1. Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли (по мере необходимости, но не позднее 1 суток).
      - 2.1.2.2. Проверка наличия тяги и прочистки вентиляционных каналов (1 раз в год).
      - 2.1.2.3. Смена прокладок в водопроводных кранах в местах общего пользования (по мере необходимости), стыков на трубопроводах (по мере необходимости).
      - 2.1.2.4. Прочистка внутренней канализации (по мере необходимости)
      - 2.1.2.5. Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках (по мере необходимости).
      - 2.1.2.6. Крепление трубопроводов (по мере необходимости).
      - 2.1.2.7. Мелкий ремонт изоляции (по мере необходимости).
      - 2.1.2.8. Устранение мелких неисправностей электропроводки в местах общего пользования (по мере необходимости).
    - 2.1.3. Прочие работы.
      - 2.1.3.1. Регулировка и наладка систем центрального отопления (по мере необходимости).
      - 2.1.3.2. Регулировка и наладка систем вентиляции (по мере необходимости).
      - 2.1.3.3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления (один раз в год).
      - 2.1.3.4. Чистка и промывка водопроводных кранов (по мере необходимости).

2.1.3.5. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием (по мере необходимости).

2.2. Плановые осмотры:

<i>n/n</i>	<i>Конструктивные элементы, отделка, домовое оборудование</i>	<i>Расчетное количество осмотров в год</i>
2.2.1.	Вентиляционные каналы и шахты	1
2.2.1.1.	В МКД вентшахты	1
2.2.1.2.	Оголовки	1
2.2.2.	Холодное и горячее водоснабжение, канализация	По мере необходимости
2.2.2.1.	Поливочные наружные устройства (краны, разводка)	1
2.2.2.2.	Система внутреннего водоотвода с крыш	1
2.2.3.	Система центрального отопления	1
2.2.4.	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений	1
2.2.5.	Осмотр электрической сети в подвале, на техническом этаже, крыше	1
2.2.6.	Осмотр ВРУ, вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений	1
2.2.7.	Утилизация люминесцентных и энергосберегающих ламп	1
2.2.8.	Осмотр светильников с заменой сгоревших ламп и стартеров	По мере необходимости

2.3. Подготовка к сезонной эксплуатации:

2.3.1. Работы, выполняемые при подготовке жилого дома к эксплуатации в весенне-летний период.

2.3.1.1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок (по мере необходимости).

2.3.1.2. Ремонт возвратных механизмов (доводчики, пружины) на дверях.

2.3.1.3. Консервация системы центрального отопления (после окончания отопительного сезона).

2.3.1.4. Ремонт просевших отмосток (по мере необходимости).

2.3.2. Работы, выполняемые при подготовке жилого дома к эксплуатации в осенне-зимний период.

2.3.2.1. Утепление оконных и дверных проемов (мест общего пользования).

2.3.2.2. Замена разбитых стекол окон и дверей (мест общего пользования).

2.3.2.3. Восстановление теплоизоляции трубопроводов, на техническом этаже, в подвальном помещении (по мере необходимости).

2.3.2.4. Укрепление и ремонт парапетных ограждений (по мере необходимости).

2.3.2.5. Проверка исправности слуховых окон и жалюзи (по мере необходимости).

2.3.2.6. Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков в подвальном помещении и на техническом этаже (по мере необходимости).

2.3.2.7. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления (1 раз в год, перед началом отопительного сезона).

2.3.2.8. Проверка состояния продухов в цоколях МКД (1 раз в год, перед началом отопительного сезона).

2.3.2.9. Ремонт и укрепление входных дверей (по мере необходимости).

2.4. Санитарное содержание:

2.4.1. Уход за зелеными насаждениями - покос газонов (по мере необходимости).

2.4.2. Удаление с крыш снега и наледей (по мере необходимости).

2.4.3. Очистка кровли от мусора, грязи (по мере необходимости).

2.4.4. Уборка и очистка придомовой территории:

2.4.4.1. Летняя уборка (ежедневно - один раз в сутки).

2.4.4.2. Зимняя уборка (ежедневно).

2.4.5. Сухая уборка мест общего пользования, подсобных и вспомогательных помещений (ежедневно).

2.4.6. Мытье окон, дверей, стен на лестничных клетках и местах общего пользования (2 раза в год).

2.4.7. Влажная уборка мест общего пользования, подсобных и вспомогательных помещений

(1 раз в месяц, первый этаж - 3 раза в неделю).

2.4.8. Дератизация и дезинфекция по уничтожению грызунов и насекомых в местах общего пользования, подвале, технических подпольях (по плану 1 раз в квартал и по мере необходимости).

2.5. Текущий ремонт.

2.5.1. Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостков и входов в подвал.

2.5.2. Восстановление архитектурных элементов; смена участков ремонт и окраска фасадов.

2.5.4. Устранение неисправностей кровли, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

2.5.5. Ремонт оконных и дверных элементов (приборов) и заполнений в местах общего пользования.

2.5.7. Восстановление отдельных участков и элементов лестниц, крылец (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы.

2.5.9. Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях.

2.5.10. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, включая стояки и ответвления от стояков с запорной арматурой.

2.5.11. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки МКД, а также стояки и ответвления от стояков с запорной арматурой.

2.5.12. Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения МКД за исключением внутриквартирной электропроводки и электрооборудования.

2.5.13. Ремонт и техническое обслуживание навесных и автоматических ворот.

2.5.14. Косметический ремонт мест общего пользования МКД. График и объемы проведения косметического ремонта определяются на ежегодном общем собрании жильцов многоквартирного дома при участии Управляющей организации.



**Приложение № 3  
к Договору управления  
многоквартирным домом по адресу:  
Московская область,  
г. Раменское, ул. Свободы, д.6а**

**АКТ  
разграничения принадлежности и ответственности за инженерные сети, приборы,  
оборудование их ремонт, замену и функционирование.**

**Электроснабжение**

ООО «Управляющая компания» содержит в исправном состоянии, эксплуатирует и производит ремонт подводящих кабелей от ТП до ВРУ жилого дома. В ВРУ приборы учета потребления электроэнергии, автоматические выключатели, рубильники, коммутационные цепи, КИП и А общедомового назначения. В жилом доме подводящие кабели от ВРУ до этажного РЩ, в РЩ коммутационную проводку до автоматического выключателя и сам автоматический выключатель (25А) на квартиру.

В собственности и зоне ответственности собственника жилого помещения находятся: электрическая проводка от отключающего автомата, находящегося в ведении и обслуживании ООО «Управляющая компания», до счетчика учета потребления электрической энергии, счетчик учета потребления электрической энергии и последующие отключающие устройства и электропроводка с электрической арматурой находящейся в квартире, бытовые электроприборы и электрооборудование.

**Отопление**

В зону ответственности ООО «Управляющая компания» отопительной системы жилого дома входят тепловой узел с приборами учета расхода теплоносителя, задвижки, КИП и А, лежаки в подвале и стояки от них с кранами на поэтажную разводку отопительной системы, кроме участков стояков самовольно переоборудованных собственником жилого помещения.

В зону ответственности собственника квартиры входят самовольно переоборудованные стояки, регуляторы температуры, трубопроводы, краны и приборы отопления находящиеся в квартире

**Горячее и холодное водоснабжение**

В зону ответственности ООО «Управляющая компания» системы горячего и холодного водоснабжения жилого дома входят: узел учета расхода горячей воды, узел учета расхода холодной воды, задвижки, КИП и А, лежаки в подвале и стояки от них с кранами, врезки от стояков с кранами на квартиру, кроме участков стояков самовольно переоборудованных собственником жилого помещения.

В зону ответственности собственника квартиры входят самовольно переоборудованные стояки, счетчики учета расхода горячей и холодной воды, а также все квартирные водопроводы, запорная арматура, приборы и оборудование горячего и холодного водораспределения.

**Водоотведение**

В зону ответственности ООО «Управляющая компания» входят лежаки, стояки с ответвлениями на квартиру (Ø 110).

В зону ответственности собственника квартиры входят все квартирные канализационные трубопроводы, соединения трубопроводов с сантехническими приборами, сантехническое оборудование, ванны, душевые кабины, раковины, унитаз со сливным бачком, запорная арматура.

**Приложение № 4  
к Договору управления  
многоквартирным домом по адресу:  
Московская область,  
г. Раменское, ул. Свободы, д.6а**

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок пользования Квартирой в Жилом доме, расположенном по адресу: М.О. г. Раменское, ул. Свободы, д. 6а

2. Квартира предназначена для проживания граждан. Размещение в Квартире промышленного производства не допускается.

3. Пользование Квартирой осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в ней граждан и соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с настоящими Правилами.

4. Собственник пользуется Квартирой по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. В качестве пользователя Квартирой Собственник пользуется также Общим имуществом в Жилом доме.

6. В качестве пользователя Квартирой Собственник обязан:

6.1. Использовать Квартиру по её целевому назначению. Поддерживать Квартиру в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ней.

6.2. Соблюдать права и законные интересы соседей.

6.3. Соблюдать установленные действующим Законодательством правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические правила. Соблюдать и поддерживать противопожарный режим. Не снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации. Не производить изменения объемно - планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей, ограничивается доступ к пожарным кранам, другим средствам пожарной безопасности, или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты. Не устанавливать дополнительные двери или изменять направление открывания дверей (в отступлении от проекта) из квартир в общий коридор (на площадку лестничной клетки), если это препятствует свободной эвакуации людей или ухудшает условия эвакуации из соседних квартир. В случае обнаружения пожара Собственник должен сообщить о нем незамедлительно в пожарную охрану, принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара. Не использовать лифт при эвакуации вовремя пожара. Не парковать автомобиль на газонах и дворовых детских площадках.

6.4. Содержать в чистоте и порядке места общего пользования, не допуская их захламления и загрязнения. Не загромождать посторонними предметами входы и выходы на лестничные клетки и на чердаки, запасные выходы, коридоры, проходы, лестничные марши. Не хранить в помещении Собственника и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные вещества и предметы. Не допускать нанесение различных надписей и рисунков на стены в местах общего пользования и кабинах лифта.

6.5. Соблюдать установленные Законодательством нормы и правила содержания домашних животных. Не содержать на лестничных клетках, в общих коридорах, на балконах и лоджиях животных, птиц и пчел. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы при выгуле животных на придомовой территории. Не допускать выгула домашних животных на детских площадках придомовой территории. При содержании домашних животных Собственник несет полную гражданско-правовую ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животными вне Квартиры.

6.6. Во время проведения Собственником последующих (повторных) ремонтных работ в Квартире, не связанных с работами проводимыми Собственником впервые, после ввода дома в эксплуатацию, осуществлять складирование строительного мусора в Квартире (*складирование строительного мусора в местах общего пользования, на площадках оборудованных для сбора твердых бытовых отходов и на придомовой территории запрещено согласно санитарных и пожарных норм содержания жилищного фонда*). Самостоятельно за счет собственных средств осуществлять вывоз строительного мусора во время проведения ремонтных работ в Квартире. Представлять Управляющей организации квитанции об оплате за вывоз строительного мусора.

В противном случае оплатить Управляющей организации в полном объеме расходы,

связанные с организацией вывоза строительного мусора Собственника, складированного в местах общего пользования, на площадках оборудованных для сбора твердых бытовых отходов и/или на придомовой территории, согласно выставленного управляющей организацией счета.

6.7. Производить мероприятия по переустройству Квартиры (перепланировку помещения, переоборудование помещения, реконструктивные работы) в соответствии с Порядком переустройства помещений в жилых домах и действующим Законодательством только после письменного согласования с Управляющей организацией.

6.8. Предоставить Управляющей организации в письменном виде перечень мероприятий по переустройству помещения, эскиз и/или проект переустройства, техническую и иную документацию, имеющую отношение к проводимым мероприятиям по переустройству Квартиры Собственника для оформления письменно согласования с Управляющей организацией не позднее, чем за 15 дней до начала процедуры оформления документов и произведения работ.

6.9. Не нарушать проектную систему естественного воздухообмена занимаемых помещений в процессе проведения мероприятий по переустройству Квартиры.

6.10. Не производить мероприятий по переоборудованию, изменяющих проектную конструкцию подводящих инженерных сетей и затрагивающих целостность общих внутридомовых стояков отопления, холодного, горячего водоснабжения и канализации, в т.ч. не устанавливать регулируемую и запорную арматуру на общих внутридомовых стояках (*изменение конструкции подводящих сетей, их диаметра, сокрытия в стенах приводит к изменению работоспособности сетей и значительно усложняет обслуживание этих сетей*).

6.11. Не устраивать полов с подогревом от общей внутридомовой системы горячего водоснабжения (горячее водоснабжение помещений в доме осуществляется по закрытой схеме, которая транзитом проходит через все квартиры по стояку и имеет определенную проектную конфигурацию, изменение которой приведет к ухудшению работы горячего водоснабжения по стояку, либо полностью блокирует работу стояка).

6.12. Не использовать теплоноситель в системе отопления не по прямому назначению: не устраивать полов с подогревом от общей внутридомовой системы отопления, не производить слив теплоносителя из системы и приборов отопления в Квартире (*данные мероприятия ведут к разбалансировке тепла по стояку отопления, что влияет на качество получаемой услуги отопления всеми потребителями и приводит к повышению затрат на приобретение данной услуги*).

6.13. Не производить мероприятий по переносу и/или устройству дополнительных радиаторов отопления в застекленных лоджиях и балконах и не устанавливать дополнительные секции приборов отопления без письменного согласования с Управляющей организацией (*установка более мощных отопительных приборов ведет к разбалансировке тепла по стояку отопления, что влияет на качество получаемой услуги отопления всеми потребителями и приводит к повышению затрат на приобретение данной услуги*).

6.14. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети без письменного согласования с Управляющей организацией.

6.15. Не устанавливать телевизионные и иные приемо-передающие антенны на крыше, чердачных помещениях и техническом этаже без письменного согласования с Управляющей организацией.

6.16. В случае замены и/или установки инженерного оборудования, увеличивающего энерго-, водопотребление, нести, вызванные данными мероприятиями, дополнительные расходы по оплате коммунальных услуг.

6.17. Не допускать возникновения аварийных ситуаций на инженерных сетях, устройствах и оборудовании индивидуального пользования в Квартире путем проведения своевременного профилактического обслуживания и ремонта инженерных сетей, устройств и оборудования индивидуального пользования в Квартире, самостоятельно, силами Управляющей организации или сторонних организаций.

6.18. Своевременно информировать Управляющую организацию о выявленных неисправностях и аварийных ситуациях в Квартире и в местах общего пользования в Жилом доме и Домовладении. При необходимости размещать соответствующую заявку у Управляющей организации или в круглосуточной диспетчерской службе Управляющей организации:

6.19. В случае длительного отсутствия Собственника в Квартире, самостоятельно перекрывать вентиля на внутриквартирных подводящих сетях холодного и горячего водоснабжения, а также сообщать Управляющей организации контактные телефоны, по которым можно связаться с Собственником или его доверенным лицом в случае возникновения аварийной ситуации в Квартире.

6.20. При возникновении аварийной ситуации в Квартире самостоятельно перекрывать

вентиля на внутриквартирных подводящих сетях холодного и горячего водоснабжения.

6.21. Допускать в Квартиру представителей Управляющей организации, а также специализированных предприятий, имеющих право работы с установками электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, для устранения аварий и неисправностей возникших в процессе эксплуатации Квартиры и общего имущества многоквартирного дома; для проведения профилактического обслуживания и ремонта; для осмотра инженерных сетей, устройств и оборудования, приборов учета и контроля.

6.22. Собственник несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Члены семьи Собственника имеют равные с ним права пользования Квартирой.

8. Дееспособные члены семьи Собственника несут солидарную с Собственником ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования Квартирой.

3. Ответственность за несоблюдение Правил пользования Квартирой

9. В случае невыполнения Собственником обязательств, обозначенных в пунктах 6.3., 6.14., 6.15., 6.21. Настоящих Правил Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций в Квартире и Жилом доме.

10. В случае нарушения Собственником Правил регистрационного учета и выявления факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесении за них платы за пользование коммунальными услугами Управляющей организации после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

11. В случае порчи или повреждения Общего имущества, а также имущества других собственников, имущества Управляющей организации или третьих лиц в результате не добросовестного исполнения Собственником требований настоящего Правил, разрушения Собственником общих внутридомовых инженерных сетей, устройств и оборудования; выхода из строя оборудования индивидуального пользования в Квартире; выхода из строя общих внутридомовых инженерных сетей находящихся и/или проходящих транзитом через Квартиру, доступ к которым для проведения профилактического и аварийного обслуживания и ремонта ограничен Собственником, Собственник возмещает убытки в добровольном или судебном порядке.

12. Собственник несет ответственность за возможное нарушение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, вызванное проводимыми и/или проведенными Собственником мероприятиями по переустройству Квартиры.